

Tietosuojaseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§ ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Laadittu 19.4.2018

1. Rekisterin pitäjä

Hotelli Mesikämmen Oy
Y-tunnus: 20021020-4
Osoite: Karhunkierros 149
63700 Ähtäri
Puh: 030 62150
myynti@hotellimesikammen.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Petri Moisio, Hotellipäällikkö
Osoite: Karhunkierros 149
63700 Ähtäri
Puh: 030 62150
tietosuoja@hotellimesikammen.fi

3. Rekisterin nimi

Työntekijä- ja rekrytointirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön ("Rekisteröity") antama suostumus, sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu työsuhteessa olevaan rekisteröityyn.

Hotelli Mesikämmen Oy:n kanssa työsopimuksen solmivien henkilöiden henkilötietoja siirretään työntekijärekisteriin ja käsitellään työsopimuksessa määriteltyjen työnantajan velvoitteiden hoitamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimuslakiin (55/2001)

Rekrytointeihin liittyen siirretään rekisteriin ja käsitellään henkilötietoja rekrytointiprosessiin kuuluvan hakijoiden arvioinnin toteuttamiseksi. Tämä tapahtuu rekisteröidyn suostumuksella.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Työntekijä- ja rekrytointirekisterin tietosisältö

Työntekijärekisteri sisältää rekisteröidyn perustietoja, kuten:

- a) etu- ja sukunimi
- b) henkilönumero
- c) henkilötunnus tai syntymäaika
- d) kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

- e) työsuhteeseen liittyvät tiedot
- f) työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot
- g) tilastointiin liittyvät tiedot
- h) koulutuksiin ja osaamisiin liittyvät tiedot

Rekrytointirekisteriin rekisteröidään:

- a) henkilön hakemuksessa ja ansioluettelossa ilmoittamat tiedot, mukaan luettuna mahdolliset kuvat ja videot
- b) henkilöarvioinneissa annettujen tietojen perusteella syntyvät yhteenvedot

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan, kuin se on liiketoiminnallisesti ja lain mukaan perusteltua. Kun tiedolla ei ole enää arvoa alkuperäisen tarpeen kannalta, tiedot tuhoetaan tai anonymisoidaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Rekisteröidyiltä itseltään. Henkilötietoja voidaan päivittää, tallettaa ja kerätä myös Väestörekisterikeskuksen, ynnä muiden osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten esittämien, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvien vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa käsittelyn edellyttämässä laajuudessa rekistereihin, joita rekisterinpitäjän käyttämä palveluntarjoaja hallinnoi. Esimerkiksi tilitoimistolle palkanlaskentaa varten.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Hotelli Mesikämmen Oy myy tai muutoin järjestee yritystoimintaansa.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n, tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Työntekijä- ja rekrytointirekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin suojaustaso pidetään korkealaatuisena teknisin ja organisatorisin keinoin seuraamalla ja kartoittamalla siihen kohdistuvien uhkien tasoa, sekä suojaamiseen soveltuvien tekniikoiden ja ohjelmistojen kehitystä. Työtä suojaamiseen tehdään jatkuvan parantamisen periaatteella, päivittäen siihen käytettäviä menetelmiä säännöllisesti. Näin tiedot saadaan suojattua asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, kuten esimerkiksi tietojen hävittäminen muuttaminen ja oikeudeton luovuttaminen.

- a) Manuaalinen aineisto

Manuaalinen henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, eikä siihen ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, tai työntekijöillä joiden toimenkuvaan henkilötietojen käsittely ei kuulu.

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Sähköisessä muodossa olevat tiedot suojataan teknisesti, sekä tallennetaan tietoturvallisella tavalla. Niihin ei ole pääsyä ulkopuolisilla henkilöillä, eikä työntekijöillä, joiden työtehtäviin rekisteriin tallennettujen henkilötietojen käsittely ei kuulu.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista, tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tarkastusoikeuden käyttämisestä on tehtävä henkilökohtaisesti paikan päällä, sähköisessä muodossa, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Kirjalliset, tai sähköiset pyynnot tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuun osoitteeseen. Pyyntö on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Tarkastusoikeus on aina henkilökohtainen.

11. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia henkilötietoja suoramarkkinointiin, sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Työntekijä- ja rekrytointirekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten. Pyyntö kielto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Kielto-oikeutta koskevassa asioinnissa pyynnot tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pyyntö on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä.

12. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:

- a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Käsittelyä rajoitetaan odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

Käsittelyn rajoituksen aikana henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella taikka oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi.

Rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

13. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää omat tietonsa järjestelmästä toiseen. Oikeutta sovelletaan ainoastaan henkilötietojen automaattiseen käsittelyyn, kun henkilötiedot koskevat rekisteröityä ja ovat hänen toimittamiaan, henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja kun tietojen siirto ei vaikuta haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin. Jos nämä ehdot täyttyvät, rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjälle toimittamansa itseään koskevat henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada henkilötietonsa siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Tietojen siirtämistä koskevat kirjalliset, tai sähköiset pyynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön voi myös tehdä henkilökohtaisesti paikan päällä. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

14. Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista rekisteristä. ”Oikeutta tulla unohdetuksi” koskevat pynnöt on tehtävä sähköisesti, henkilökohtaisesti paikan päällä, tai kirjallisesti omakätisellä allekirjoituksella vahvistettuna. Oikeutta koskevassa asiointissa pynnöt tulee toimittaa tämän tietosuojaselosteen kohdassa 2. mainittuihin yhteystietoihin. Pynnön tekijän on tarvittaessa voitava todistaa henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pynnön tekijälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

